

## DAFTAR ISI

BUKU MANUAL APLIKASI PERIZINAN ONLINE .....	1
A. Persyaratan Penggunaan Aplikasi .....	1
B. Menu Aplikasi.....	1
1. Cara Masuk ke Aplikasi .....	1
2. Beranda.....	2
3. <i>Tracking Izin</i> .....	3
4. Regulasi .....	5
5. Pengaduan .....	7
6. <i>Tracking Pengaduan</i> .....	8
7. Pendaftaran Online.....	9
8. Beranda Setelah <i>Login</i> Akun Pemohon.....	15
9. Cara Melakukan Pendaftaran Izin Secara Online.....	16
10. <i>Log Out</i> .....	24

## **BUKU MANUAL**

### **APLIKASI PERIZINAN ONLINE**

#### **A. Persyaratan Penggunaan Aplikasi**

##### **1. Kebutuhan Sistem**

Aplikasi ini dapat diakses dengan menggunakan komputer (laptop) spesifikasi standar yang dilengkapi dengan fasilitas akses ke jaringan internet. Terdapat beberapa jenis aplikasi browser yang dapat digunakan untuk mengakses internet seperti Internet Explorer, Google Chrome, Firefox, Opera, dan sebagainya. Namun, untuk mendapatkan tampilan terbaik dalam mengakses aplikasi ini disarankan untuk menggunakan aplikasi browser **Google Chrome**. Jika pada komputer/laptop belum terdapat salah satu *browser* tersebut, aplikasi *browser* dapat diunduh (*download*)

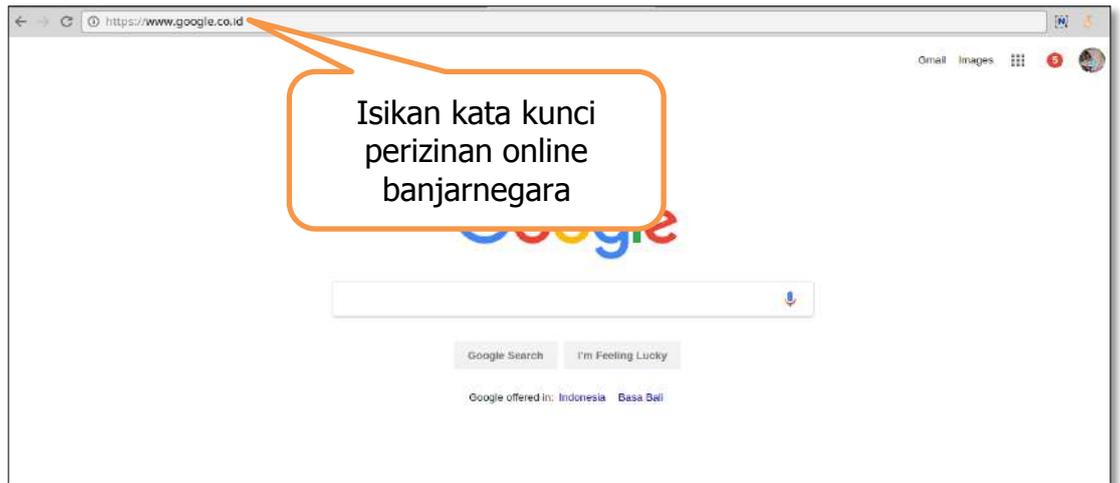
##### **2. Hak Akses**

Salah satu syarat dalam mengakses aplikasi ini adalah user/ pengguna aplikasi terlebih dahulu mendaftarkan akun untuk mendapatkan ID pengguna (*username*) dan kode akses (*password*) yang dapat digunakan untuk masuk ke dalam aplikasi.

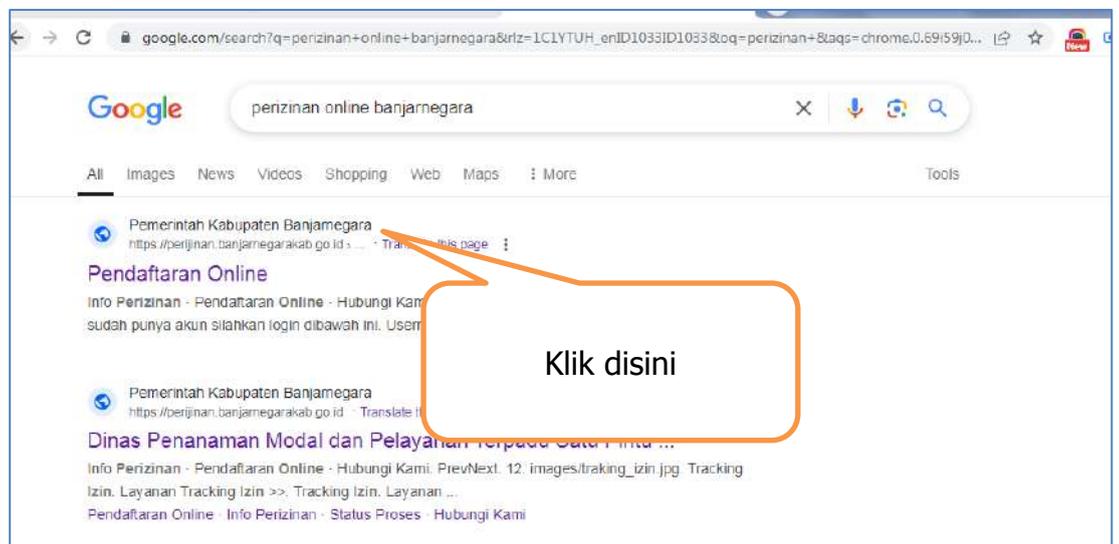
#### **B. Menu Aplikasi**

##### **1. Cara Masuk ke Aplikasi**

Adapun untuk masuk ke dalam aplikasi Perizinan Online Kabupaten Banjarnegara, terlebih dahulu jalankan aplikasi browser Google Chrome. Pada kolom isian alamat web *browser* tersebut ketikkan alamat aplikasi lalu tekan tombol **ENTER** pada keyboard Anda.



*Cara Masuk ke Halaman Awal Perizinan Online*



*Cara Masuk ke Halaman Awal Perizinan Online*

## 2. Beranda

Selanjutnya akan ditampilkan halaman beranda seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



*Tampilan Menu Beranda*

### 3. Tracking Izin

Menu ini berada di halaman beranda aplikasi. Menu berfungsi untuk melacak status proses izin yang sudah didaftarkan. Berikut ini adalah tampilan menu Tracking Izin:



*Tampilan Menu Tracking izin*



*Tampilan Menu Tracking izin*



*Fitur Kode Captcha*

Apabila anda mengakses fitur ini tanpa *login* menggunakan akun perizinan online, maka informasi yang ditampilkan akan terenkripsi seperti pada gambar berikut ini:



*Tampilan Informasi Status Proses Izin*

#### 4. Regulasi

Menu ini berfungsi untuk menampilkan data regulasi. Berikut ini adalah tampilan menu Regulasi:



*Tampilan Menu Regulasi*



*Tampilan Menu Regulasi*



*Tampilan Menu Regulasi*

## 5. Pengaduan

Menu ini berfungsi untuk pengisian aduan oleh pengunjung aplikasi (public). Berikut ini adalah tampilan menu Pengaduan:



*Tampilan Menu Pengaduan*

*Tampilan Menu Pengaduan*

Untuk mengirimkan aduan, silahkan isi data sesuai pada form di atas, selanjutnya klik tombol **kirim** untuk menyimpan aduan.

## 6. *Tracking Pengaduan*

Menu ini berada di halaman beranda aplikasi. Menu berfungsi untuk melacak status proses pendaduan yang sudah dikirimkan. Berikut ini adalah tampilan menu Tracking Pengaduan:



*Tampilan Menu Tracking Pengaduan*



*Tampilan Menu Tracking Pengaduan*

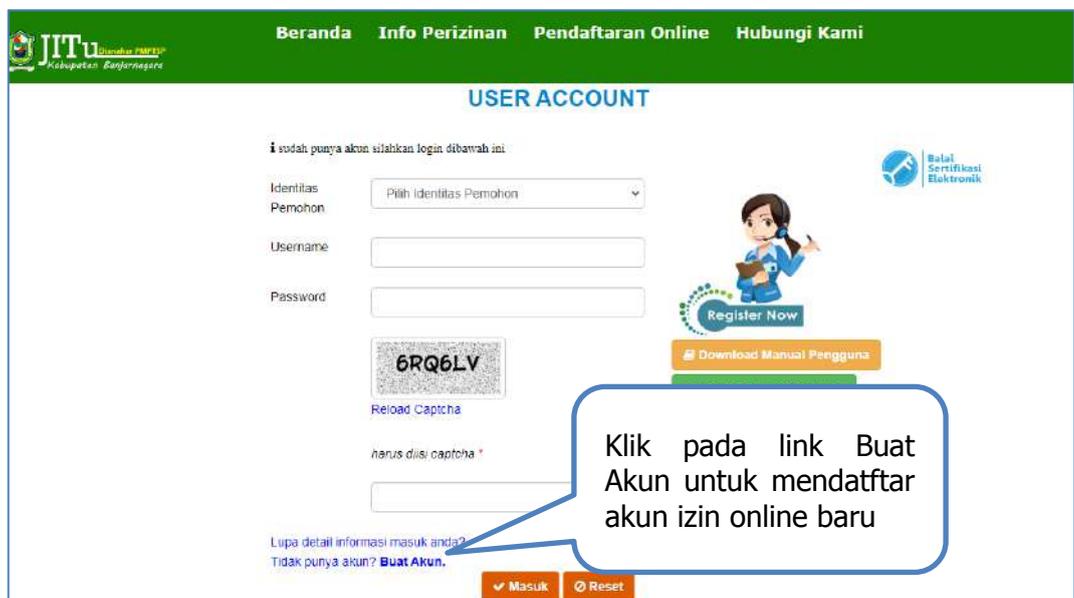


Fitur Kode Captcha

## 7. Pendaftaran Online

Menu ini berfungsi untuk masuk ke dalam aplikasi (*halaman login*).

Berikut ini adalah tampilan menu *Login*:



Tampilan Halaman Login

Apabila belum pernah mendaftar, klik pada tulisan "**Buat Akun**", namun untuk yang sudah memiliki akun, silahkan login dengan memilih identitas pemohon, kemudian isikan *username* dan *password*, isikan kode captcha sesuai yang ditampilkan di gambar kemudian klik tombol .

Berikut ini adalah tampilan form pembuatan akun baru:

The screenshot shows the 'Pendaftaran Online' (Online Registration) page. At the top, there is a green navigation bar with the logo of 'Disnaker PMPTSP KABUPATEN BANJARNEGARA' and menu items: 'Beranda', 'Info Perizinan', 'Pendaftaran Online', and 'Hubungi Kami'. Below the navigation bar, the page title is 'Home / Pendaftaran Online'. The main content area is titled 'Pendaftaran Online' and includes a sub-header 'User Registration'. The form contains the following elements:

- A dropdown menu for 'Jenis Pemohon' with the placeholder text 'Pilih Jenis Pemohon'.
- Text input fields for 'Nomor Identitas Pemohon', 'Username', and 'Email'.
- A captcha image showing the characters 'HP7HNF' with a 'Reload Captcha' link below it.
- A note below the captcha: 'harus diisi captcha \*'.
- An empty text input field for the captcha.
- An orange 'Daftar' (Register) button at the bottom right.
- An illustration of a woman in a blue uniform holding a clipboard and a pen, with a 'Register Now' button below it.
- A link 'Kembali ke halaman sebelumnya' (Return to previous page) in the top right corner.

### *Tampilan Form Pendaftaran Akun*

Isikan data pada form yang tersedia dengan mengisi data berikut ini:

- Pilih Jenis Pemohon (terdapat dua pilihan yaitu; perseorangan atau badan usaha)
- Apabila memilih jenis pemohon perseorangan maka akan dimunculkan isian berikut ini:

The screenshot shows a web form titled "Pendaftaran Online" with a link to "Kembali ke halaman sebelumnya". Below the title, it says "silahkan melakukan pendaftaran online di bawah ini". The form is for "User Registration" and includes the following fields:

- Jenis Pemohon \*: A dropdown menu with "Perseorangan" selected.
- Identitas Pemohon \*: A dropdown menu with "Pilih Identitas Pemohon" selected.
- Nomor Identitas Pemohon \*: An empty text input field.
- Username \*: A greyed-out text input field.
- Email \*: An empty text input field.

Below these fields is a CAPTCHA image showing the text "HP7HNF" and a "Reload Captcha" link. A note below the CAPTCHA says "harus diisi: captcha \*". At the bottom right of the form is an orange "Daftar" button. To the right of the form is a cartoon illustration of a woman in a blue uniform with a headset, holding a clipboard, next to a blue button that says "Register Now".

*Tampilan Form Pendaftaran Akun Perseorangan*

**Keterangan:**

- Pilih identitas pemohon (KTP/NIK/ NPWP/ Paspor), nomor identitas akan digunakan menjadi username untuk masuk ke dalam aplikasi.
  - Isikan nomor identitas pemohon
  - Isikan informasi alamat email (Wajib diisi, untuk verifikasi akun) dan
  - Isikan kode Captcha sesuai dengan yang ditampilkan pada gambar Captcha.
  - Apabila captcha terlalu sulit kli pada Reload Captcha.
- Apabila memilih jenis pemohon Badan Usaha maka akan dimunculkan isian berikut ini:

**Pendaftaran Online** [Kembali ke halaman sebelumnya](#)

*silahkan melakukan pendaftaran online di bawah ini*

User Registration

Jenis Pemohon \*

Nomor Identitas Pemohon (NPWP)

Username \*

Email \*

**HP7HNF**  
[Reload Captcha](#)

*harus diisi captcha \**

**Daftar**

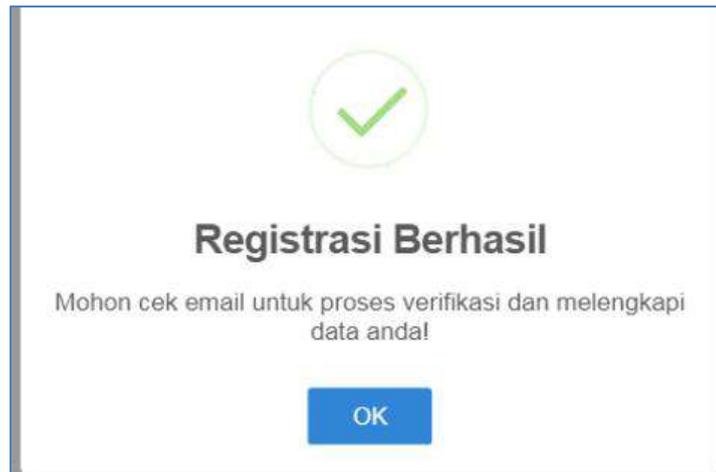
**Register Now**

*Tampilan Form Pendaftaran Akun Badan Usaha*

Keterangan:

- Isikan nomor identitas pemohon (NPWP), nomor identitas akan digunakan menjadi username untuk masuk ke dalam aplikasi.
- Isikan informasi alamat email (Wajib diisi, untuk verifikasi akun) dan
- Isikan kode Captcha sesuai dengan yang ditampilkan pada gambar Captcha.
- Apabila captcha terlalu sulit kli pada Reload Captcha.

Kemudian klik tombol Daftar untuk melakukan pendaftaran pemohon (Akun untuk pendaftaran online). Apabila pendaftaran akun Anda berhasil maka akan ditampilkan notifikasi berikut ini:



*Notifikasi Registrasi Akun*

Selanjutnya cek Email Anda, untuk melakukan verifikasi akun. Apabila sudah, klik link verifikasi akun maka akan ditampilkan tampilan berikut ini:



*Tampilan Form Verifikasi Akun*

Klik tombol Lengkapi Data, selanjutnya akan ditampilkan form pengisian detail password dan informasi permohonan berikut ini:

**USER ACCOUNT**

Username \* 3403154904960008

Email \* erlyani1.diginetmedia@gmail.com

**BUAT PASSWORD BARU**

Password \*

Ketik Ulang Password \*

**PERSONAL INFORMATION**

Jenis Identitas KTP Nomor Identitas 3403154904960008

Nama Lengkap

Kewarganegaraan  Warga Negara Indonesia (WNI)  Warga Negara Asing (WNA)

Alamat

Email erlyani1.diginetmedia@gmail.com

Nomor Handphone

Nomor Telepon

Tempat Lahir Tanggal Lahir

Jenis Kelamin  Laki-laki  Perempuan

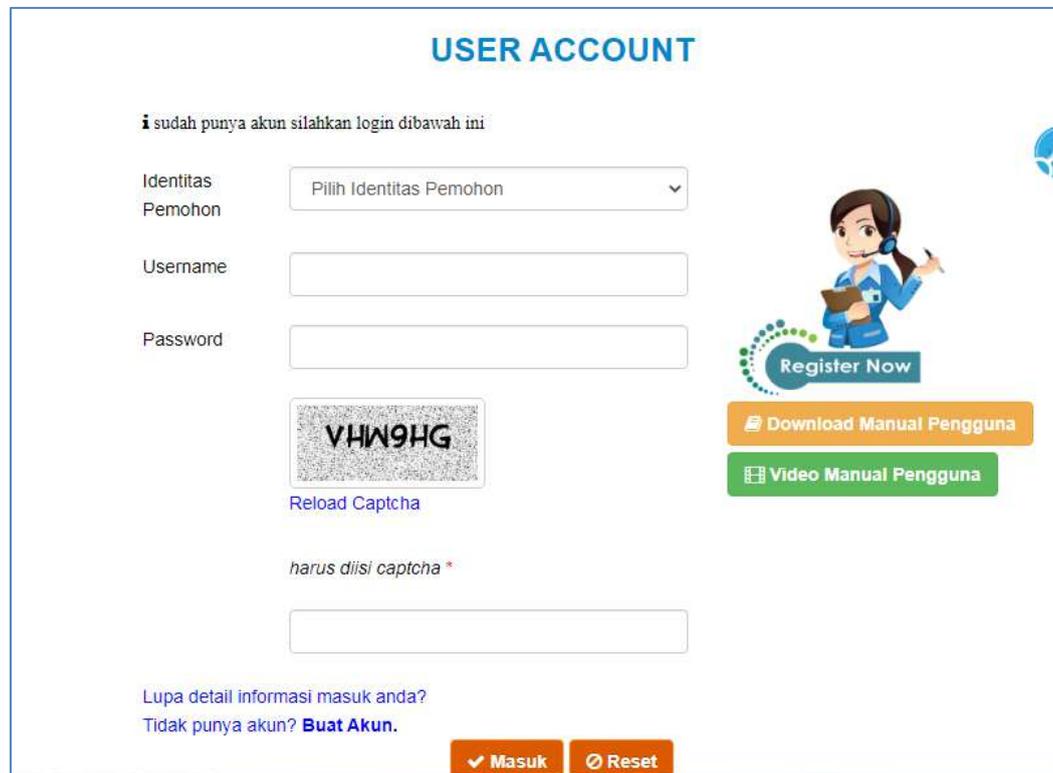
Selesaikan Registrasi Reset

*Form Pengisian Kelengkapan Data Akun*

Lakukan pengisian data pada form dengan mengisi data berikut ini:

- Isikan password baru untuk masuk ke dalam aplikasi (diisikan 2 kali) - Isikan nama lengkap Anda
- Isikan alamat lengkap
- Informasi alamat email
- Isikan informasi nomor Handphone (Konfirmasi Informasi Izin) - Isikan informasi nomor Telepon
- Isikan informasi tempat dan tanggal lahir
- Isikan informasi jenis kelamin (laki-laki/perempuan)

Selanjutnya klik tombol "Selesaikan Registrasi" untuk menyimpan data atau klik tombol "Reset" untuk mereset isian data. Selanjutnya Anda akan diarahkan ke halaman login aplikasi berikut ini:



The screenshot shows a login page titled "USER ACCOUNT". At the top, it says "i sudah punya akun silahkan login dibawah ini". Below this are three input fields: "Identitas Pemohon" (a dropdown menu with "Pilih Identitas Pemohon"), "Username", and "Password". A Captcha image shows the characters "VHM9HG" with a "Reload Captcha" link below it. A note says "harus diisi captcha \*". At the bottom left, there are links for "Lupa detail informasi masuk anda?" and "Tidak punya akun? **Buat Akun.**". At the bottom center are two buttons: "Masuk" and "Reset". On the right side, there is a cartoon character of a woman with a headset, a "Register Now" button, and two buttons for "Download Manual Pengguna" and "Video Manual Pengguna".

*Tampilan Form Login*

Silahkan pilih jenis identitas pemohon, kemudian isikan username (nomor identitas yang sebelumnya sudah didaftarkan) dan isikan password yang sudah dibuat sebelumnya. Selanjutnya klik tombol Masuk untuk login ke dalam aplikasi pelayanan perizinan online.

## 8. Beranda Setelah *Login* Akun Pemohon

Setelah proses autentifikasi *login* berhasil, maka selanjutnya akan ditampilkan menu beranda aplikasi seperti ditampilkan pada gambar berikut ini:



Tampilan Menu Aplikasi

## 9. Cara Melakukan Pendaftaran Izin Secara Online

Untuk melakukan pendaftaran izin, silahkan klik tombol

**+ Pengajuan Permohonan Baru**

sehingga akan muncul tampilan berikut ini:



Tampilan Daftar Jenis Izin

Pilih jenis izin yang sesuai, kemudian akan ditampilkan daftar permohonan izin berikut ini (contoh):



*Tampilan Daftar Izin*

Untuk menampilkan informasi jenis permohonan izin tersebut, silahkan klik tombol **Detail**, sehingga akan ditampilkan data seperti ini:



*Tampilan Informasi Detail Izin*

Selanjutnya klik pada tombol "**Daftar**" untuk mengajukan permohonan izin. Berikut ini adalah contoh tampilan form pendaftaran izin:

**PENDAFTARAN PERIZINAN  
IZIN PRAKTEK TENAGA KESEHATAN REPRODUKSI DAN KELUARGA -  
BARU**

**DATA PEMOHON**

NIK \*

Nama Pemohon \*

Tempat, Tanggal Lahir \*

Alamat Pemohon \*

Nomor HP \*

Nomor Telp

Nomor Rekomendasi Dinas Kesehatan \*

Tanggal Rekomendasi Dinkes \*

Nomor STR \*

STR berlaku sampai dengan \*

Untuk berpraktik sebagai \*

Pada Sarana Kesehatan \*

Alamat Sarana Kesehatan \*

Pada Sarana Kesehatan Kedua

Alamat Sarana Kesehatan Kedua

Pada Sarana Kesehatan Ketiga

Alamat Sarana Kesehatan Ketiga

**FORM INPUT SYARAT IZIN**

The screenshot displays a web form for applying for a permit. The form is titled "Formulir Surat Permohonan Izin Bertandatangan Bermaterai \*". It contains several sections, each with a "Choose File" button and a "Pilih Dari Arsip" button. The sections are: "Scan KTP Asli \*", "Surat Keterangan memiliki tempat Praktik / surat keterangan dari pimpinan tempat kerja \*", "Scan STR yang masih berlaku \*", "Scan Rekomendasi dari Kepala Dinas Kesehatan kab Banjarnegara \*", "Scan Rekomendasi dari Organisasi Profesi \*", "Scan Surat keterangan dari sehat dari dokter yang memiliki surat izin praktik \*", "Scan Ijasah Terakreditasi \*", "Scan Izin Lama (untuk Perpanjangan)", and "pas foto warna terbaru ukuran 4x6 sebanyak 2 lembar \*". At the bottom, there are two input fields for "Titik Lokasi" (Latitude/Longitude) and a "Pilih Lokasi" button. A pink confirmation box contains a checkbox and the text: "Dengan ini menyatakan bahwa data yang saya kirim adalah benar dan valid. Saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku apabila data yang saya kirim tidak benar dan tidak valid". A red "Batalkan Permohonan" button is located at the bottom center.

*Contoh Tampilan Form Pendaftaran Izin*

Lengkapi form pengisian data sesuai pada form, kemudian klik *Checkbox* konfirmasi keaslian berkas, selanjutnya klik tombol **Ajukan Permohonan**.

Apabila proses pengajuan izin berhasil, selanjutnya akan ditampilkan daftar pengajuan izin seperti gambar berikut ini:

Kembali ke halaman awal

**Daftar Permohonan**

**Info Pemohon**

KTP: 33.04.12.65.05.89.0001 + Pengajuan Permohonan Baru

Nama: Indah Sulistyningih, A.Md.,Keb

Email: kanglejo@gmail.com

Telepon: 085201193173

Alamat: Desa Jembatan Rt. 005 Rw. 008 Kec. Punggelan Kab. Banjarnegara

Setting Profil

**Daftar Permohonan Izin**

Menampilkan 10 data

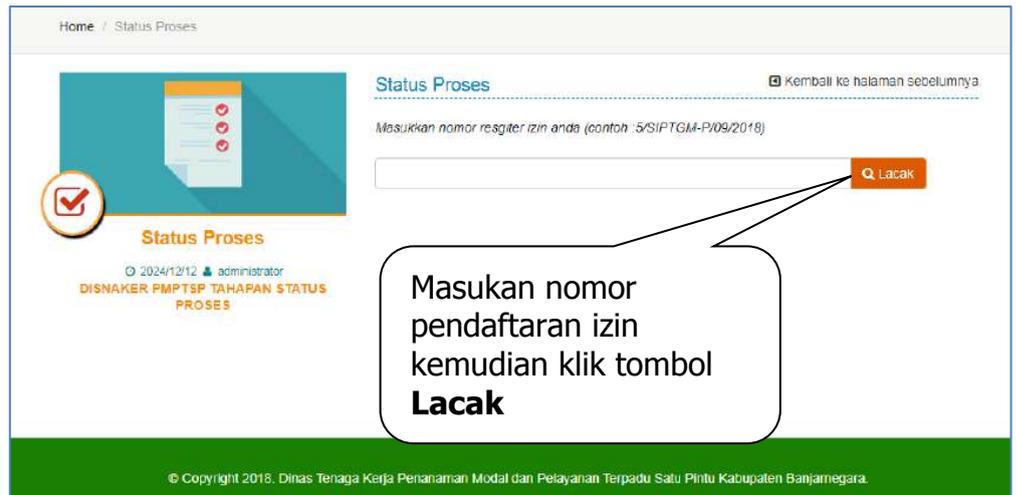
Cari:

No	Nomor Daftar	Jenis Izin / Permohonan	Tanggal Pendaftaran	Status	Waktu Proses	Catatan	Keterangan
1	185/SIPB-P/10/2024 <span style="background-color: #00728f; color: white; padding: 2px;">Lacak status berkas saya</span>	Izin Praktik Bidan / Izin Praktik Bidan (Perpanjangan)	13-Sep-2024 18.25.15	APPROVED Permohonan Izin Anda sudah terbit, silahkan ISI SKM untuk mendownload SK IZIN atau dapat diambil di MPP Kab. Banjarnegara pada Jam Kerja	90 Hari	Berkas Sudah TTE	<span style="background-color: #00728f; color: white; padding: 2px;">Cekik Tanda Terima</span> <span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px;">Cekik SK</span>
2	186/SIPB-P/10/2024 <span style="background-color: #00728f; color: white; padding: 2px;">Lacak status berkas saya</span>	Izin Praktik Bidan / Izin Praktik Bidan (Perpanjangan)	13-Sep-2024 18.10.13	APPROVED Permohonan Izin Anda sudah terbit, silahkan ISI SKM untuk mendownload SK IZIN atau dapat diambil di MPP Kab. Banjarnegara pada Jam Kerja	90 Hari	Berkas Sudah TTE	<span style="background-color: #00728f; color: white; padding: 2px;">Cekik Tanda Terima</span> <span style="background-color: #e91e63; color: white; padding: 2px;">Menge SKM</span>
3	24/SIPB-B/03/2020 <span style="background-color: #00728f; color: white; padding: 2px;">Lacak status berkas saya</span>	Izin Praktik Bidan / Izin Praktik Bidan (Baru)	20-Mar-2020 10.44.43	APPROVED Permohonan Izin Anda sudah terbit, silahkan ISI SKM untuk mendownload SK IZIN atau dapat diambil di MPP Kab. Banjarnegara pada Jam Kerja	1728 Hari	diambil 20-05-2020 oleh indah sulistyningih 0852011193173	<span style="background-color: #00728f; color: white; padding: 2px;">Cekik Tanda Terima</span>
4	23/SIPB-B/03/2020 <span style="background-color: #00728f; color: white; padding: 2px;">Lacak status berkas saya</span>	Izin Praktik Bidan / Izin Praktik Bidan (Baru)	20-Mar-2020 10.41.30	APPROVED Permohonan Izin Anda sudah terbit, silahkan ISI SKM untuk mendownload SK IZIN atau dapat diambil di MPP Kab. Banjarnegara pada Jam Kerja	1728 Hari	diambil 20-05-2020 oleh indah sulistyningih 0852011193173	<span style="background-color: #00728f; color: white; padding: 2px;">Cekik Tanda Terima</span>

*Tampilan Daftar Pengajuan Izin*

Keterangan:

- a. Tombol Lacak status berkas saya berfungsi untuk menampilkan informasi status proses berkas izin. Berikut ini adalah tampilan fituranya:

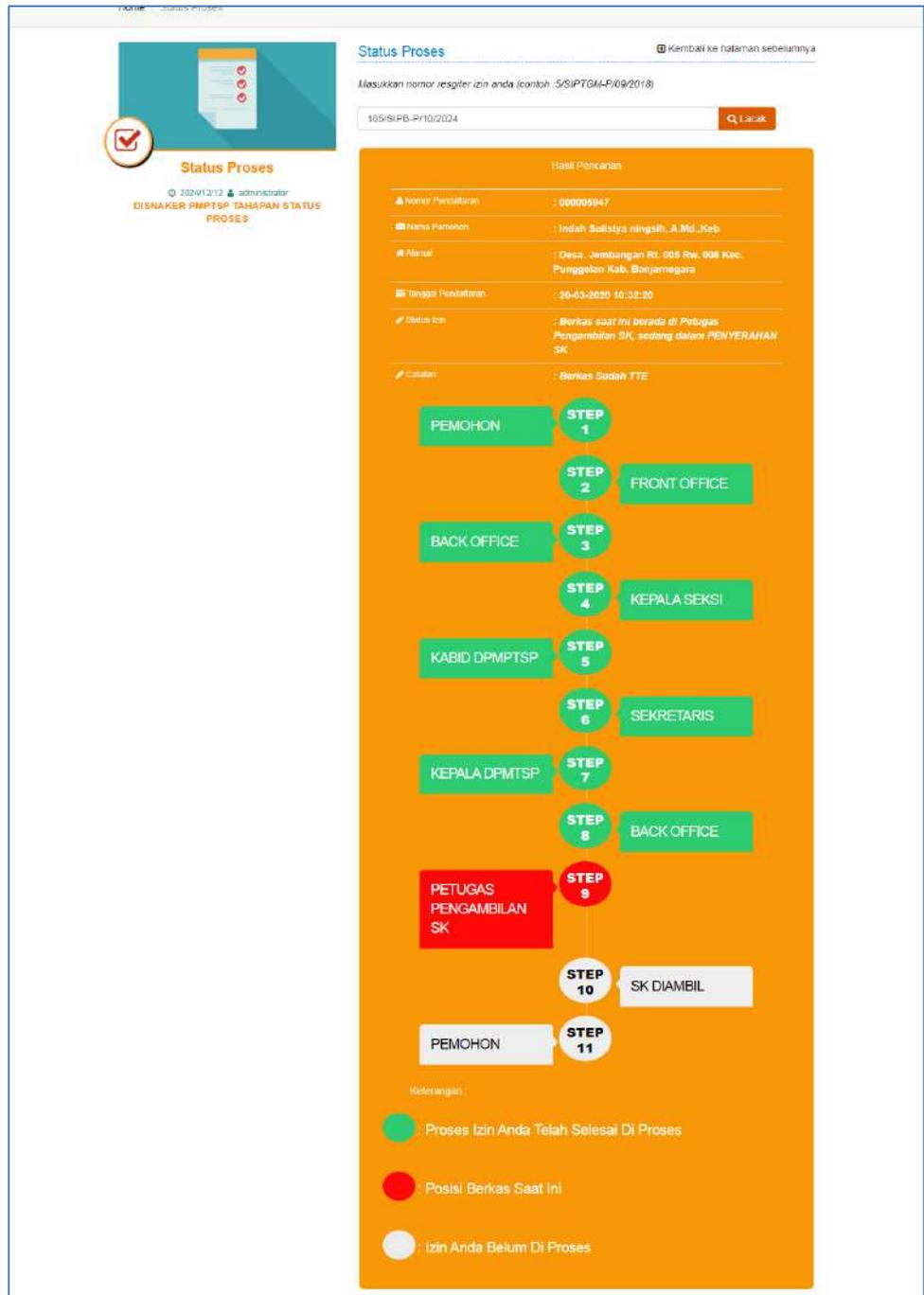


*Tampilan Menu Tracking izin*



*Fitur Kode Captcha*

Apabila anda mengakses fitur ini tanpa *login* menggunakan akun perizinan online, maka informasi yang ditampilkan akan terenkripsi seperti pada gambar berikut ini:



*Tampilan Informasi Status Proses Izin*

- b. Tombol  berfungsi untuk mencetak bukti pendaftaran izin
- c. Tombol  berfungsi untuk mengisi nilai survey keupasan masyarakat. Fitur ini akan muncul ketika Surat Izin sudah ditandatangani kemudian bisa didownload dengan mengisi SKM

terlebih dahulu. Berikut ini adalah tampilan form pengisian SKM:

**Mengisi SKM**

Umur:

jenis Kelamin:

Tingkat Pendidikan:

No Silahkan isi pertanyaan berikut :

- Apakah persyaratan pelayanan yang diminta petugas sudah sesuai dengan persyaratan pelayanan yang ditetapkan pada unit ini?
  - A. Tidak Sesuai
  - B. Kurang Sesuai
  - C. Sesuai
  - D. Sangat Sesuai
- Apakah sistem, mekanisme, dan prosedur pelayanan yang telah dilaksanakan sudah sesuai dengan yang ditetapkan pada unit ini?
  - A. Tidak Sesuai
  - B. Kurang Sesuai
  - C. Sesuai
  - D. Sangat Sesuai
- Apakah waktu penyelesaian pelayanan yang telah Saudara terima sudah sesuai dengan yang ditetapkan pada unit ini?
  - A. Tidak Sesuai
  - B. Kurang Sesuai
  - C. Sesuai
  - D. Sangat Sesuai
- Apakah biaya/tarif yang dipungut pada pelayanan yang telah Saudara terima sudah sesuai dengan yang ditetapkan pada unit ini (GRATIS)?
  - A. Tidak Sesuai
  - B. Kurang Sesuai
  - C. Sesuai
  - D. Sangat Sesuai
- Apakah produk pelayanan yang telah Saudara terima sudah sesuai dengan yang tercantum dalam standar pelayanan?
  - A. Tidak Sesuai
  - B. Kurang Sesuai
  - C. Sesuai
  - D. Sangat Sesuai
- Bagaimana pendapat Saudara tentang kompetensi/kemampuan petugas dalam memberikan pelayanan?
  - A. Tidak Kompeten
  - B. Kurang Kompeten
  - C. Kompeten
  - D. Sangat Kompeten
- Bagaimana pendapat saudara terhadap perilaku petugas dalam pelayanan pada unit ini?
  - A. Tidak Sopan
  - B. Kurang Sopan
  - C. Sopan
  - D. Sangat Sopan
- Bagaimana pendapat Saudara tentang mekanisme dan/atau tindak lanjut penanganan pengaduan, saran, dan masukan pada unit ini?
  - A. Tidak Jelas
  - B. Kurang Jelas
  - C. Jelas
  - D. Sangat Jelas
- Bagaimana pendapat Saudara tentang kualitas sarana dan prasarana (aplikasi perizinan) pelayanan pada unit ini ?
  - A. Buruk
  - B. Cukup
  - C. Baik
  - D. Sangat Baik

Saran / masukan :

*Tampilan Form Pengisian SKM*

Lengkapi jawaban questioner SKM di atas, selanjutnya klik tombol **Simpan**. Apabila SKM sudah selesai diisi, maka akan ditampilkan fitur cetak surat Izin (SK).

- d. Tombol  berfungsi untuk m encetak SK izin.

## **10. Log Out**

Untuk keluar dari aplikasi silahkan klik tombol  yang ada di sudut kanan atas aplikasi.